

**Chargé·e de production
(livres imprimés/numériques)
à temps plein**

En intégrant l'équipe de production internationale, vous travaillerez avec les responsables de production de cinq pays différents, ainsi qu'avec des fournisseurs du monde entier. Vos principales tâches seront les suivantes : gérer et coordonner toutes les étapes de production, depuis la réception de nouveaux manuscrits jusqu'à leur impression ou leur publication en ligne ; garantir la bonne qualité de la mise en page ; veiller au respect de nos normes concernant la publication académique pour les livres imprimés et numériques. Lieu de travail : Bruxelles (Belgique) ou Berlin (Allemagne).

Votre mission

- Travailler avec les sous-traitants internationaux sur la mise en page des manuscrits et la conception des couvertures : envoi des premières instructions, correction des épreuves, validation des fichiers finaux ;
- Contrôler la qualité des fichiers pour les livres imprimés et numériques tout au long des étapes de production (ex. : vérification des épreuves réalisées par les metteurs en page et les graphistes) ;
- Travailler avec les auteurs et les éditeurs pendant tout le processus de révision des épreuves pour garantir que le manuscrit soit prêt à temps ;
- Compléter notre base de données internationale avec les métadonnées des produits et de la production ;
- Garantir le respect du planning pour la publication des ouvrages ;
- Assister à des réunions avec le Responsable de production en chef et l'ensemble de l'équipe de production afin de veiller à la cohérence des approches de travail et à l'intégration de nouvelles techniques et de nouveaux procédés ;
- Prendre en charge des tâches spécifiques en lien avec des projets de production.

Votre profil

Vous avez de l'expérience en tant que :

- Responsable de production dans les médias ;
- Gestionnaire de projets dans l'édition et le *cross-media publishing*.

Vous avez des connaissances en :

- Conception de couvertures (collection ou hors collection) et vous pouvez mettre à jour des pages de titres et des pages de collection ;
- Systèmes de gestion de contenus (XML-workflows, Adobe CC et MS Word).

Vous êtes :

- Résistant·e au stress, diplomate et vous pouvez traiter avec des sous-traitants, des fournisseurs externes et des auteurs ;
- Bilingue : français (niveau langue maternelle) / anglais (min. niveau C1). La connaissance de l'espagnol, l'allemand ou l'italien est un plus ;
- Engagé·e, orienté·e résultats, et vous aimez le travail d'équipe.

Vous êtes intéressé·e ? Envoyez votre candidature par e-mail ou par courrier à :

Ingeborg Grosse
Peter Lang AG
Internationaler Verlag der Wissenschaften
Wabernstrasse 40
CH-3007 Bern, Switzerland (Suisse)
Tél. : +41 (0)31 306 17 02
E-mail : i.grosse@peterlang.com